|  |  |
| --- | --- |
| ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 11 **TRƯỜNG THCS PHÚ THỌ** | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
| Số: 165 /KH - THCS PT | *Quận 11, ngày 25 tháng 9 năm 2018* |
| **KẾ HOẠCH GIÁO DỤC NHÀ TRƯỜNG****Năm học 2018 - 2019** |

Căn cứ phương hướng nhiệm vụ năm học 2018-2019 bậc THCS của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 11;

Căn cứ hướng dẫn cụ thể về thực hiện nhiệm vụ năm học 2018-2019 bậc THCS của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 11;

Căn cứ Kế hoạch năm học 2018-2019 của Trường THCS Phú Thọ;

Trường THCS Phú Thọ xây dựng Kế hoạch giáo dục năm học 2018-2019 như sau:

1. **ĐẶC ĐIỂM**
* **Thuận lơi:**

Đội ngũ giáo viên nhiệt tình, có tinh thần trách nhiệm, có ý thức học hỏi, cầu tiến.

Trường có giáo viên nhiều kinh nghiệm, chuyên môn nghiệp vụ vững vàng, là hạt nhân nòng cốt trong công tác giúp đỡ, bồi dưỡng giáo viên trẻ và các hoạt động chuyên môn của nhà trường.

Được sự quan tâm, chỉ đạo của lãnh đạo Quận và các ban ngành đoàn thể Phường 12, của phòng GD&ĐT , sự tin tưởng, ủng hộ của cha mẹ học sinh cả về tinh thần lẫn vật chất góp phần xây dựng và phát triển nhà trường.

Thầy cô có thâm niên giảng dạy trên 15 năm kết hợp với lực lượng GV trẻ tiếp thu nhanh cái mới, ứng dụng CNTT trong dạy học tốt, năng nổ nhiệt tình với thầy cô có nhiều kinh nghiệm trong giảng dạy cũng như công tác bồi dưỡng HS giỏi, phụ đạo học sinh yếu... từ đó lực lượng giáo viên trong nhà trường có tính kế thừa tốt giúp ổn định chất lượng dạy học.

Tỉ lệ GV có bằng đại học trở lên (trên chuẩn) khá cao (chiếm tỉ lệ 83, 5%), các thầy cồ có kiến thức bộ môn tốt góp phần nâng cao hiệu quả giảng dạy, công tác bồi dưỡng học sinh giỏi.

Biên chế tổ bộ môn đúng qui định (trường có 6 tổ bộ môn) giúp hoạt động chuyên môn tập trung và đạt hiệu quả cao.

Các tổ đều có giáo viên đạt danh hiệu giáo viên dạy giỏi cấp trường, quận, thành phố là nòng cốt về chuyên môn của tổ.

* **Khó khăn.**

Số phòng học còn thiếu so với nhu cầu, sân chơi hẹp nên thầy cô giáo gặp ít nhiều khó khăn trong việc đổi mới phương pháp giảng dạy và thực hiện dạy học cá thể.

Một số phụ huynh học sinh, gia đình có hoàn cảnh kinh tế còn khó khăn nên chưa thật sự quan tâm đến việc học tập của con em, chưa phối hợp tốt với nhà trường trong việc quản lý, giáo dục học sinh, còn tư tưởng giao khoán cho nhà trường.

**II. MỤC TIÊU**

Tiếp tục triển khai có hiệu quả Chương trình hành động của Bộ Giáo dục và Đào tạo thực hiện Nghị quyết số 29-NQ/TW Hội nghị lần thứ tám Ban chấp hành Trung ương khóa XI về đổi mới căn bản toàn diện Giáo dục và Đào tạo.

Tăng cường kỷ cương, nề nếp, nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện trong các cơ sở giáo dục trung học; đẩy mạnh đổi mới hoạt động dạy học theo định hướng giáo dục STEM nhằm thực hiện Chỉ thị số 16/CT-TTg ngày 04 tháng 5 năm 2017 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường năng lực tiếp cận cuộc cách mạng công nghiệp lần thứ 4.

Tiếp tục đa dạng các phương pháp dạy học; tích cực chủ động công tác đào tạo, bồi dưỡng nhằm nâng cao năng lực giảng dạy cho giáo viên; chú trọng nâng cao chất lượng giáo dục, tạo niềm tin trong phụ huynh học sinh và toàn xã hội; đẩy mạnh thi đua “dạy tốt, học tốt” hướng đến việc xây dựng trường học đạt các tiêu chí của mô hình trường tiên tiến, hiện đại, hội nhập.

**III. NỘI DUNG**

**1. Thực hiện Khung chương trình môn học**

Căn cứ Khung chương trình giáo dục hiện hành, các văn bản hướng dẫn đổi mới hoạt động chuyên môn và đề nghị của các tổ (nhóm) chuyên môn, nhà trường ban hành kế hoạch dạy học cho các môn học như sau: Văn học, Lịch sử, Địa lý, Ngoại ngữ, Toán, Vật lý, Hóa học, Sinh học, Giáo dục công dân, Công nghệ, Mỹ thuật, Ẩm nhạc, Thể dục, Tự chọn, Hoạt động Giáo dục Ngoài giờ lên lớp, Hoạt động Giáo dục Hướng nghiệp....

Xây dựng kế hoạch giảng dạy đúng theo qui định của chương trình môn học của Bộ GD & ĐT.

Các Tổ (nhóm) chuyên môn linh hoạt trong việc thực hiện khung phân phối chương trình để đưa các nội dung dạy học theo chủ đề tích hợp, chủ đề giáo dục STEM, các chủ đề dạy học trải nghiệm, tiết học ngoài nhà trường,... các nhóm thống nhất điều chỉnh trình tự các bài dạy cho phù hợp; tùy vào năng lực, mức tiếp thu của từng đối tượng học sinh, Tổ (nhóm) thống nhất việc gia giảm thời lượng cho từng nội dung bài cụ thể, ... tất cả đều được thể hiện trong biên bản họp nhóm.

Quy định thời gian học:

* Học kì I: Từ 20/8/2018 đến 05/01/2019
* Học kì II: Từ 07/01/2019đến 25/05/2019.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TT | Môn học | Số tiết học từng môn của lớp 6 | Số tiết học từng môn của lớp 7 | Số tiết học từng môn của lớp 8 | Số tiết học từng môn của lớp 9 |
| HK1 | HK2 | CN | HK1 | HK2 | CN | HK1 | HK2 | CN | HK1 | HK2 | CN |
| **1** | **Ngữ văn** | **72** | **68** | *140* | **72** | **68** | *140* | **72** | **68** | *140* | **90** | **85** | *175* |
| **2** | **Lịch sử** | **18** | **17** | *35* | **36** | **34** | *70* | **35** | **17** | *52* | **18** | **34** | *52* |
| **3** | **Địa lý** | **18** | **17** | *35* | **36** | **34** | *70* | **18** | **34** | *52* | **35** | **17** | *52* |
| **4** | **Ngoại ngữ** | **53** | **52** | *105* | **54** | **51** | *105* | **54** | **51** | *105* | **36** | **34** | *70* |
| **5** | **Toán** | **72** | **68** | *140* | **72** | **68** | *140* | **72** | **68** | *140* | **72** | **68** | *140* |
| **6** | **Vật lý** | **18** | **17** | *35* | **18** | **17** | *35* | **18** | **17** | *35* | **36** | **34** | *70* |
| **7** | **Hóa học** | **0** | **0** | *0* | **0** | **0** | *0* | **36** | **34** | *70* | **36** | **34** | *70* |
| **8** | **Sinh học** | **36** | **34** | *70* | **36** | **34** | *70* | **36** | **34** | *70* | **36** | **34** | *70* |
| **9** |  **GD công dân** | **18** | **17** | *35* | **18** | **17** | *35* | **18** | **17** | *35* | **18** | **17** | *35* |
| **10** | **Công nghệ** | **36** | **34** | *70* | **27** | **25** | *52* | **27** | **25** | *52* | **18** | **17** | *35* |
| **11** | **Âm nhạc** | **18** | **17** | *35* | **18** | **17** | *35* | **18** | **17** | *35* | **0** | **18** | *18* |
| **12** | **Mỹ thuật** | **18** | **17** | *35* | **18** | **17** | *35* | **18** | **17** | *35* | **18** | **0** | *18* |
| **13** | **Thể dục** | **36** | **34** | *70* | **36** | **34** | *70* | **36** | **34** | *70* | **36** | **34** | *70* |
| **14** | **Tự chọn** | **36** | **34** | *70* | **36** | **34** | *70* | **36** | **34** | *70* | **36** | **34** | *70* |
| **15** | **GD tập thể** | **38** | **36** | *74* | **38** | **36** | *74* | **38** | **36** | *74* | **38** | **36** | *74* |
| **16** |  **HĐ GDNGLL** | **10** | **08** | 18 | **10** | **08** | 18 | **10** | **08** | 18 | **10** |  **08** | 18 |
| **17** |  **HĐ GDHN** |  | **05** |  **04** | 09 |
| Tổng số tiết | **497** | **470** | 967 | **525** | **494** | 1019 | **542** | **511** | 1053 | **538** | **508** | 1046 |
| Số tiết/tuần(cả năm học) | 967 tiết / 37 tuần= 26 tiết | 1019 tiết / 37 tuần= 27,5 tiết | 1053 tiết / 37 tuần= 28,5 tiết | 1046 tiết / 37 tuần = 28,3 tiết |

- Các lớp 6, 7, 8, 9 trong năm học có: 2 tiết × 9 tháng = 18 tiết hoạt động Giáo dục ngoài giờ lên lớp.

- Lớp 9 cả năm có: 1 tiết × 9 tháng = 9 tiết hoạt động Giáo dục hướng nghiệp.

- Dạy học tự chọn được thực hiện theo một trong hai hình thức: Môn học tự chọn hoặc Chủ đề tự chọn.

 + Môn học tự chọn: Chọn 1 trong 3 môn học hoặc hoạt động giáo dục là Tin học, Ngoại ngữ 2, Nghề phổ thông.

***Nếu chọn môn tự chọn là Tin học thì phải có kế hoạch thực hiện trong suốt 4 năm từ lớp 6 đến lớp 9 theo chương trình Tin học và PPCT đã ban hành***

 + Chủ đề tự chọn *Bám sát* hoặc *Nâng cao* của 8 môn học: Ngữ văn, Lịch sử, Địa lý, tiếng Anh, Toán, Vật lý, Hóa học, Sinh học.

**2. Các hoạt động giáo dục khác**

***2.1.Giáo dục đạo đức***

* Tiếp tục thực hiện tích hợp giáo dục đạo đức, học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh; giáo dục pháp luật; giáo dục phòng chống tham nhũng; chú trọng tuyên truyền, giáo dục chủ quyền quốc gia về biên giới, biển đảo; sử dụng năng lượng tiết kiệm và hiệu quả; bảo vệ môi trường; đa dạng sinh học và bảo tồn thiên nhiên; ứng phó với biến đổi khí hậu, phòng tránh và giảm nhẹ thiên tai; giáo dục an toàn giao thông; cách sử dụng các trang mạng xã hội (facebook, zalo,...) và các nội dung giáo dục tích hợp, lồng ghép cho học sinh theo hướng dẫn của Bộ GDĐT.
* Tiếp tục đẩy mạnh công tác giáo dục chính trị tư tưởng, giáo dục những giá trị truyền thống tốt đẹp, giáo dục đạo đức, lối sống, tinh thần yêu nước, ý thức trách nhiệm cho đội ngũ giáo viên.
* Đẩy mạnh việc thực hiện các cuộc vận động: “Học tập và làm theo tấm gương đạo đức và phong cách HCM”; “Mỗi thầy cô giáo là tấm gương đạo đức tự học và sáng tạo”...

- 100% CBQL, GV, NV đều thực hiện nghiêm túc những chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước; Vận động gia đình, người thân thực hiện sống và làm việc theo pháp luật.

- Tổ chức các hoạt động giáo đục chính trị tư tưởng thông qua các ngày kỷ niệm lớn với những nội dung và hình thức hoạt động phong phú, có ý nghĩa giáo dục.

* 1. ***Đổi mới quản lý dạy học***

a) Quản lý việc thực hiện chương giáo dục phổ thông

- Trên cơ sở đảm bảo chuẩn kiến thức, kỹ năng và thái độ trong chương trình giáo dục phổ thông, các tổ, nhóm chủ động xây dựng và thực hiện kế hoạch giáo dục theo hướng tinh giản để tăng cường kỹ năng vận dụng kiến thức; bố trí thời lượng hợp lý để có thể đưa các chủ đề dạy học, các hoạt động trải nghiệm, các chủ đề giáo dục theo định hướng giáo dục STEM vào dạy học phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường, địa phương và khả năng học tập của học sinh, bảo đảm đủ thời lượng dành cho luyện tập, ôn tập, thí nghiệm, thực hành, tổ chức hoạt động trải nghiệm sáng tạo và kiểm tra định kỳ phù hợp với tình hình thực tiễn của nhà trường.

* Hiệu trưởng tổ chức thẩm định và phê duyệt kế hoạch dạy học của tổ, nhóm. Trên cơ sở kế hoạch dạy học của tổ, nhóm đã được duyệt, TTCM triển khai kế hoạch dạy học (đặc biệt chú ý các tiết học theo chủ đề, mở rộng không gian ngoài lớp học, các tiết dạy học theo pp dạy học tích cực, các hoạt động trải nghiệm sáng tạo...) đến toàn thể GV trong tổ.
* Hiệu trưởng phân công các Phó hiệu trưởng tổ chức kiểm tra việc thực hiện kế hoạch dạy học.

b) Quản lý việc thực hiện hồ sơ, sổ sách (theo quy định CV 68/BGDĐT).

* Thực hiện Công văn số 68/BGDĐT-GDTrH ngày 07/01/2014 của Bộ GDĐT và các văn bản chỉ đạo khác của Bộ GDĐT; không tự ý sử dụng những loại hồ sơ, sổ sách ngoài quy định của Điều lệ hoặc Quy chế do Bộ GDĐT ban hành và hướng dẫn.
* Tăng cường sử dụng phần mềm máy tính trong việc quản lý hoạt động giảng dạy của giáo viên, quản lý kết quả học tập và rèn luyện của học sinh, sắp xếp thời khoá biểu.
	1. ***Đổi mới kiểm tra đánh giá theo định hướng phát triển năng lực học sinh***
* Tiếp tục thực hiện đổi mới kiểm tra, đánh giá dựa trên Công văn số 5555/BGDĐT-GDTrH ngày 08/10/2014 của Bộ GDĐT.
* Tổ chức chặt chẽ, nghiêm túc, đúng quy chế ở tất cả các khâu ra đề, coi, chấm và nhận xét, đánh giá học sinh trong việc thi và kiểm tra; đảm bảo thực chất, khách quan, trung thực, công bằng, đánh giá đúng năng lực và sự tiến bộ của học sinh.
* Kết hợp đánh giá trong quá trình dạy học, giáo dục và đánh giá tổng kết cuối kỳ, cuối năm học; khi chấm bài kiểm tra phải có phần nhận xét, hướng dẫn, sửa sai, động viên sự cố gắng, tiến bộ của học sinh. Các kết quả kiểm tra, đánh giá được thông tin đầy đủ đến học sinh để động viên khuyến khích học sinh tiến bộ.
* Thực hiện nghiêm túc việc xây dựng “ngân hàng đề kiểm tra” cuối học kỳ, cuối năm học theo ma trận và viết câu hỏi phục vụ ma trận đề. Đề kiểm tra theo 4 mức độ yêu cầu: nhận biết, thông hiểu, vận dụng, vận dụng cao. Căn cứ vào mức độ phát triển năng lực của học sinh ở từng học kỳ và từng khối lóp, giáo viên và nhà trường xác định tỉ lệ các câu hỏi, bài tập theo 4 mức độ yêu cầu trong các bài kiểm tra trên nguyên tắc đảm bảo sự phù hợp với đối tượng học sinh và tăng dần tỉ lệ các câu hỏi, bài tập ở mức độ yêu cầu vận dụng, vận dụng cao. Khi duyệt đệ kiểm tra 1 tiết, Ban lãnh đạo nhà trường chú ý đén việc thực hiện các yêu cầu trên của GV trong việc soạn đề.
* Kết hợp một cách hợp giữa kiểm tra lý thuyết và kiểm tra thực hành trong các bài kiểm tra; tiếp tục nâng cao chất lượng kiểm tra môn Ngoại ngữ, từng bước thực hiện kiểm tra đủ 4 kỹ năng: nghe, nói, đọc, viết.
* Vận dụng các hình thức kiểm tra, đánh giá theo định hướng phát triển năng lực học sinh. Kiểm tra, đánh giá không chỉ tập trung vào việc xem học sinh học cái gì mà quan trọng hơn là kiểm tra học sinh đó học như thế nào, có biết vận dụng không; kết hợp kết quả đánh giá trong quá trình giáo dục và đánh giá tổng kết cuối kì, cuối năm.
* Chú trọng đánh giá thường xuyên đối với tất cả học sinh: đánh giá qua các hoạt động trên lớp; đánh giá qua hồ sơ học tập, vở học tập; đánh giá qua việc học sinh báo cáo kết quả thực hiện một dự án học tập, nghiên cứu khoa học, kỹ thuật, báo cáo kết quả thực hành, thí nghiệm; đánh giá qua bài thuyết trình (bài viết, bài trình chiếu, video clip, ...) về kết quả thực hiện nhiệm vụ học tập theo kế hoạch dạy học của giáo viên và nhà trường. Giáo viên có thể sử dụng các hình thức đánh giá nói trên thay cho các bài kiểm tra hiện hành, các hình thức đánh giá này được thông tin đầy đủ đến học sinh khi giao nhiệm vụ học tập. Cụ thể như sau:

+ Học sinh đạt HSG cấp quận các cuộc thi: Đạt môn nào thì được điểm 10 môn đó (thay cột hệ số 2)

+ Học sinh đạt HSG cấp TP, quấc gia: Đạt môn nào thì được điểm 10 môn đó (thay cột hệ số 2)

+ Trong quá trình dạy:

* HS trả lời tốt câu hỏi khó: có thể cho điểm thay điểm miệng
* HS giải bài tập trên lớp tốt: có thể cho điểm thay điểm 15 phút
* HS tham gia thuyết trình, trình bày dự án, thực hiện sản phẩm,...: Cho điểm thay điểm 15 phút
* HS tích cực trả lời câu hỏi,... có thể cho điểm cộng.
1. ***Nâng cao chất lượng dạy học, sinh hoạt tổ (nhóm) chuyên môn***
2. Đổi mới phương pháp dạy học
* Tiếp tục thực hiện đổi mới phương pháp dạy học theo tinh thần Công văn số 3535/BGDĐT-GDTrH ngày 27/5/2013 về áp dụng phương pháp "Bàn tay nặn bột" và các phương pháp dạy học tích cực khác; đẩy mạnh việc vận dụng dạy học giải quyết vấn đề, các phương pháp thực hành, dạy học theo dự án trong các môn học; tích cực ứng dụng công nghệ thông tin phù họp với nội dung bài học; tập trung dạy cách học, cách nghĩ; bảo đảm cân đối giữa trang bị kiến thức, rèn luyện kỹ năng và định hướng thái độ, hành vi cho học sinh.
* Tổ chức thực hiện được ít nhất 01 chủ đề dạy học theo định hướng giáo dục STEM nhằm triển khai thực hiện Chỉ thị số 16/CT-TTg ngày 04/5/2017 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường năng lực tiếp cận cuộc cách mạng công nghiệp lần thứ 4
* Đổi mới hình thức tổ chức dạy học, đa dạng hóa các hình thức học tập, chú ý các hoạt động trải nghiệm sáng tạo, nghiên cứu khoa học của học sinh; sử dụng các hình thức dạy học trên cơ sở ứng dụng công nghệ thông tin và truyền thông như: dạy học trực tuyến, trường học kết nối......Ngoài việc tổ chức cho học sinh thực hiện các nhiệm vụ học tập ở trên lớp, cần coi trọng giao nhiệm vụ hướng dẫn học sinh học tập ở nhà, ở ngoài nhà trường.
* Tiếp tục thực hiện công tác phối họp với đơn vị liên quan xây dựng các tiết học ngoài nhà trường với các chủ đề dạy học tích họp, liên môn; phối hợp với Thảo cầm viên Sài Gòn tiếp tục xây dựng nội dung bài dạy cho các tiết học ngoài nhà trường.
* Tiếp tục thực hiện tốt việc sử dụng di sản văn hóa trong dạy học theo Hướng dẫn số 73/HD-BGDĐT-BVHTTDL ngày 16/01/2013 của liên Bộ GDĐT, Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch. Tiếp tục mở rộng mô hình trường học gắn với văn hóa, sản xuất, kinh doanh tại địa phương.
1. Đổi mới sinh hoạt chuyên môn
* Tiếp tục thực hiện công văn số 5555/BGDĐT-GDTrH ngày 08/10/2014 Hướng dẫn sinh hoạt chuyên môn về đổi mới phương pháp dạy học của Bộ GDĐT.
* Tiếp tục đổi mới mạnh mẽ phương pháp giảng dạy và học tập, cập nhật các phương pháp dạy học tích cực, tổ chức dạy học tích hợp, lồng ghép; tổ chức các tiết học ngoài nhà trường, ngoài lớp học.
* Thường xuyên tổ chức các buổi hội thảo chuyên đề, sinh hoạt chuyên môn để giáo viên có thể nâng cao trình độ chuyên môn, học hỏi kinh nghiệm.
* Tiếp tục đổi mới sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học, đặc biệt các tiết thao giảng, chuyên đề đối với các bài khó, vận dụng tích cực phương pháp dạy học tích cực nhằm bồi dưỡng nâng cao chuyên môn, nghiệp vụ cho giáo viên.
* Hiệu trưởng phân công Phó hiệu trưởng cùng với các tổ trưởng chuyên môn thảo luận và xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ chuyên môn chi tiết cho từng tuần, từng tháng.
* Lên kế hoạch kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện kế hoạch, đặc biệt chú ý việc đổi mới sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn qua các chuyên đề, tiết thao giảng...

Kế hoạch thao giảng, chuyên đề (văn bản đính kèm)

1. ***Công tác bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh yếu, kém***
2. Công tác bồi dưỡng học sinh giỏi
* Thực hiện tốt giáo dục cơ bản, quan tâm giáo dục mũi nhọn; tiếp tục thực hiện tốt công tác phát hiện, bồi dưỡng học sinh giỏi, học sinh có năng khiếu với mục tiêu phát hiện, bồi dưỡng các em học sinh có năng lực và phẩm chất tốt, tạo động lực để bồi dưỡng nguồn nhân lực chất lượng cao đáp ứng nhu cầu phát triển thành phố. Kịp thời đề xuất tuyên dương, khen thưởng các học sinh giỏi, học sinh cỏ thành tích cao; giáo viên dạy giỏi.
* Tiếp tục củng cố và nâng cao chất lượng đội ngũ giáo viên bồi dưỡng học sinh giỏi.
* Tổ chức bồi dưỡng học sinh giỏi các môn lớp 9 bồi dưỡng từ tháng đầu T 9/2018, mỗi môn học: 4 tiết/ tuần.
* Ban lãnh đạo nhà trường xây dựng Kế hoạch bồi dưỡng học sinh giỏi với những nội dung như: Kế hoạch chọn đội tuyển, Kế hoạch bồi dưỡng đội tuyển. Việc xây dựng đội tuyển học sinh giỏi được thực hiện theo các bước như: Phát hiện, tuyển chọn, bồi dưỡng. Qua các đợt kiểm tra giáo viên sàng lọc lại, bên cạnh đó giáo viên có thể bổ sung một số học sinh mới thay cho học sinh không đạt yêu cầu trong quá trình bồi dưỡng.
1. Công tác phụ đạo học sinh yếu, kém
* Lập danh sách học sinh học yếu kém, lên kế hoạch dạy phụ đạo cho các em, một mặt giúp các em có thể nêu lên những thắc mắc của bản thân về những điều các em chưa hiểu trong tiết học chính khóa để giáo viên có thể giải đáp cho học sinh đồng thời hướng dẫn cho học sinh làm bài tập. Mặt khác, ở buổi học phụ đạo giáo viên từng bước lấp đầy những "lổ hỏng" kiến thức của học sinh, giúp học sinh có được những kiến thức cơ bản nhất về chương trình học. Trong quá trình dạy phụ đạo, giáo viên phải thường xuyên theo dõi, kiểm tra việc tiếp thu bài của học sinh để Ịuôn nắm được tình hình học tập của các em nhằm rút kinh nghiệm cho những tiết học sau.

- Công tác phụ đạo học sinh yếu các môn Văn - Toán - Anh - Lý - Hoá được thực hiện từ tháng 10/2018, giáo viên dạy lớp nào phụ đạo học sinh yếu lớp đó. Việc dạy phụ đạo được thực hiện trong buổi tối vào thứ hai và thứ tư hàng tuần từ 17h00 đến 19h30. Trong tiết dạy, giáo viên cá thể hoá học sinh, những học sinh trung bình, yếu có bài luyện tập riêng. Sau kiểm tra học kỳ I, những học sinh phụ đạo đạt kết quả từ trung bình trở lên sẽ không học phụ đạo trong học kỳ II, Giáo viên bộ môn lập danh sách những học sinh yếu qua kết quả HKI để phụ đạo trong học kỳ II.

* Các bộ môn khác như Sử, Địa, GDCD... giáo viên sẽ phụ đạo từ 1 đến 2 tiết trước các đợt kiểm tra 1 tiết và thi học kì.
1. ***Tham gia các hội thi chuyên môn***
* Tích cực triển khai công tác nghiên cứu khoa học đối với học sinh trung học; động viên học sinh tích cực tham gia các cuộc thi như: Cuộc thi nghiên cứu khoa học kỹ thuật, vận dụng kiến thức liên môn để giải quyết các tình huống thực tiễn, Văn hay chữ tốt, máy tính cầm tay, Stem, Khéo tay kĩ thuật, nét vẽ xanh, cuộc thi lớn lên cùng sách dành cho học sinh trung học. Tăng cường tổ chức các hoạt động như: Hội thi thí nghiệm - thực hành của học sinh.
* Khuyến khích tổ chức, thu hút học sinh tham gia các hoạt động: văn hóa - văn nghệ, thể dục - thể thao; thi thí nghiệm - thực hành; thi kỹ năng sử dụng tin học văn phòng; thi giải toán trên máy tính cầm tay và các hội thi, hoạt động chuyên môn khác do Phòng GDĐT, Sở GDĐT triển khai góp phần phát triển năng lực học sinh
1. ***Hoạt động ngoại khóa, hoạt động ngoài giờ lên lớp, giáo dục địa phương***
* Việc tổ chức các hoạt động văn hóa, thể thao, sinh hoạt tập thể, ... được thực hiện thường xuyên, thu hút học sinh tích cực tham gia góp phần nâng cao chất lượng học tập cho học sinh.
* Việc tổ chức các hoạt động tập thể, hoạt động giáo đục ngoài giờ lên lớp, hoạt động ngoại khóa chuyển mạnh sang hướng hoạt động trải nghiệm; tăng cường tổ chức và quản lý các hoạt động giáo dục kỹ năng sống theo Thông tư số 04/2014/TT-BGDĐT ngày 28/02/2014 ban hành quy định về Quản lý hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa và văn bản số 1452/GDĐT-TC ngày 15 tháng 5 năm 2015 của Sở GDĐT về hướng dẫn triển khai việc tổ chức các hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa tại các cơ sở giáo dục trực thuộc.
* Ban giám hiệu nhà trường chỉ đạo tổ bộ môn rà soát nội dung dạy học trong chương trình hiện hành, cấu trúc lại nội dung, xây dựng dạy học phù hợp chuẩn kiến thức và kỹ năng xây dựng các chủ đề dạy học ngoài nhà trường phù hợp với nội dung kiến thức đáp ứng được tiêu chí của tiết học ngoài nhà trường. Các hình thức trải nghiệm tham quan, thực địa, các hoạt động xã hội, các hoạt động tình nguyện, tổ chức trò chơi vận động, hội trại phải xây dựng kế hoạch cụ thể, đảm bảo khoa học và an toàn cho học sinh.
* Phối hợp với Thảo cầm Viên thực hiện thí điểm một số chủ đề môn Sinh học trong năm học 2018-2019.
* Ban lãnh đạo nhà trường xây dựng kế hoạch thực hiện các hoạt động trải nghiệm sáng tạo trong quá trình thực hiện nhiệm vụ giáo dục NGLL của đơn vị mình.
* Định hướng năm học 2018- 2019 nhà trường tập trung thực hiện 3 nội dung chính: Tiết học ngoài nhà trường; dạy học dự án, nghiên cứu khoa học; xây dựng các câu lạc bộ trong nhà trường.
* Nhà trường sử dụng 3 bộ tài liệu về giáo dục địa phương dành cho các môn Văn, Sử, Địa lý để tổ chức giảng dạy chương trình địa phương.
1. ***Hoạt động hướng nghiệp, phân luồng học sinh***
* Tích cực đổi mới nội dung, phương thức tổ chức hoạt động giáo dục hướng nghiệp trong nhà trường; triển khai thực hiện hiệu quả kế hoạch phân luồng và tổ chức tốt công tác tư vấn, định hướng nghề cho học sinh khối lớp 8, lớp 9.
* Hiệu trưởng phân công cụ thể 01 PHT, GV phụ trách công tác hướng nghiệp phân luồng và định hướng nghề nghiệp cho học sinh sau THCS.
* Phối họp chặt chẽ với các trường đào tạo trung cấp nghề, trung cấp chuyên nghiệp, cao đẳng nghề, các trung tâm dạy nghề, Trung tâm Giáo dục thường xuyên tổ chức tư vấn trực tiếp cho học sinh cuối cấp thông qua các buổi sinh hoạt tập thể, ngoại khóa.
* Xây dựng kế hoạch dạy nghề phổ thông; tăng cường cơ sở vật chất, thiết bị và đội ngũ giáo viên để nâng cao chất lượng giáo dục nghề phổ thông; triển khai mô hình giáo dục trong nhà trường gắn với thực tiễn sản xuất kinh doanh của địa phương nhằm tăng cường khả năng vận đụng kiến thức vào thực tiễn, phát triển năng lực và phẩm chất học sinh.
* Hiệu trưởng ra quyết định thành lập Ban hướng nghiệp để thực hiện tốt công tác tư vấn hướng nghiệp và phân luồng cho học sinh; tăng cường đổi mới nội dung, phương pháp và hình thức hoạt động giáo dục hướng nghiệp, đáp ứng mục tiêu phân luồng học sinh, nhất là phân luồng sau trung học cơ sở.

***8. Công tác thực hành thỉ nghiệm***

* Tiếp tục sữa chữa, bổ sung các trang thiết bị cho các phòng thực hành thí nghiệm ở bộ môn: Lý, Hóa, Sinh.
* Bố trí nhân sự giáo viên phụ trách phòng thí nghiệm, quản lí hồ sơ thực hành thí nghiệm; thực hiện sổ theo dối THTN cho GV đăng kí các tiết thực hành thí nghiệm.

Hiệu trưởng phân công Phó Hiệu trưởng quản lý công tác thực hành thí nghiệm để đảm bảo GV dạy đủ các bài thực hành thí nghiệm theo đúng kế hoạch dạy học.

***9.Công tác thư viện, thiết bị***

* Thư viện, bộ phận thiết bị tiếp tục bổ sung các đầu sách, trang thiết bị hằng năm nhằm phục vụ tốt nhất cho công tác học tập và giảng dạy của học sinh và giáo viên.
* Bố trí nhân sự phụ trách thiết bị, có sổ theo dõi việc mượn, trả đồ dùng dạy học của giáo viên.
* Giáo viên thư viện tổ chức cho học sinh đọc sách vào các giờ ra chơi hàng ngày tại phòng thư viện); tổ chức giới thiệu sách mới cho GV và HS toàn trường theo chủ đề tháng.
* Tiếp tục kế hoạch xây dựng “Thư viện Xanh”, phát động tuần lễ “Hưởng ứng học tập suốt đời” từ ngày 01/10/2018 đến 8/10/2018 và phát triển văn hóa đọc gắn với xây dựng câu lạc bộ khoa học trong nhà trường.
* Hiệu trưởng phân công Phó hiệu trưởng phụ trách thư viện, bộ phận thiết bị của nhà trường nhằm đôn đốc, nhắc nhở việc thực hiện đạt hiệu quả cao nhất.

***10. Giáo dục khuyết tật học hoà nhập***

* Tiếp tục thực hiện tốt nhiệm vụ giáo dục hòa nhập cho học sinh khuyết tật; khai thác các nguồn lực xã hội đầu tư cho công tác Giáo dục hòa nhập, khuyết tật, hỗ trợ học sinh và giáo viên trong dạy học hòa nhập. Hiện nay nhà trường có 20 học sinh đang học hòa nhập.
* Phân công GVCN, GVBM, cán bộ y tế và GV tâm lý quan tâm, chăm sóc, động viên, khuyến khích việc học tập và tham gia các hoạt động của học sinh học hòa nhập.
* Xây dựng môi trường thân thiện giữa học sinh bình thường với học sinh khuyết tật; giáo dục học sinh lòng yêu thương, biết chia sẻ và giúp đỡ bạn học có hoàn cảnh khó khăn.
* Áp dụng có hiệu quả những kỹ năng đặc thù cho trẻ có các dạng tật khác nhau. Tổ chức trao đổi, học tập kinh nghiệm, hỗ trợ đồng nghiệp để cùng nhau giải quyết các vấn đề về dạy học hòa nhập và giáo dục trẻ khuyết tật.
* Thực hiện đúng và đầy đủ các nội dung của văn bản số 1481/GDĐT-TrH ngày 16 tháng 5 năm 2016 về hướng dẫn công tác giáo đục hòa nhập của Sở GDĐT.
* Vận dụng Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh theo hướng tạo điều kiện tối đa để học sinh khuyết tật được tham gia học hòa nhập và có thể học lên sau phổ thông. Đối với học sinh khuyết tật nặng, cần có sự hỗ trợ riêng và lập hồ sơ y tế.
* Việc đánh giá xếp loại học sinh khuyết tật nặng sẽ được xem xét theo từng trường hợp cụ thể, không xếp các em vào diện học lực yếu kém, không coi là học sinh ngồi sai lớp.

***11. Kế hoạch dạy học 2 buổi/ngày***

- Căn cứ công văn số …../PGDĐT ngày …. tháng 9 năm 2018 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về cho phép trường THCS Phú Thọ thực hiện dạy học 2 buổi/ngày;

- Căn cứ Kế hoạch của các tổ chuyên môn đã được Hiệu trưởng phê duyệt, Trường THCS Phú Thọ tổ chức thực hiện dạy học 2 buổi/ ngày theo Kế hoạch số 138 /KH-THCS PT ngày 20 tháng 8 năm 2018 về tổ chức dạy học 2 buổi/ngày.

***12. Chương trình nhà trường***

***12.1. Chương trình dạy học với giáo viên người nước ngoài***

Căn cứ vào hướng dẫn số 2234/GDĐT-TrH ngày 22 tháng 6 năm 2017 của Sở giáo dục và Đào tạo thành phố Hồ Chí Minh về việc lập kế hoạch giảng dạy chương trình nước ngoài, chương trình Việt Nam bằng tiếng nước ngoài;

Trường THCS Phú Thọ xây dựng kế hoạch số 166 /KH-THCSPT ngày 27 tháng 9 năm 2018 về Kế hoạch thực hiện chương trình tiếng anh giao tiếp với giáo viên bản ngữ ( kế hoạch đính kèm).

***12.2. Chương trình dạy học kĩ năng sống***

Căn cứ Quyết định số 2896/GDĐT-CTTT ngày 9 tháng 8 năm 2017 của Sở giáo dục và Đào tạo về triển khai công tác giáo dục kĩ năng sống trong các cơ sở giáo dục;

Căn cứ phương hướng nhiệm vụ năm học bậc THCS của Phòng giáo dục và đào tạo Quận 11 năm học 2018-2019;

Trường THCS Phú Thọ xây dựng kế hoạch số 158 /KH-THCSPT ngày 18 tháng 9 năm 2018 về kế hoạch giáo dục kĩ năng sống năm học 2018-2019( kế hoạch đính kèm).

***12.3. Chương trình dạy học các chủ đề GD STEM***

Căn cứ Văn bản số 2998/GDĐT-GDTRH ngày 18/8/2017 của Sở GDĐT về hướng dẫn thực hiện chủ đề dạy học theo định hướng giáo dục Stem trong trường trung học năm học 2017-2018;

Trường THCS Phú Thọ xây dựng kế hoạch sổ 167/KH-THCSPT ngày 25 tháng 9 năm 2018 về kế hoạch thực hiện giáo dục STEM (kế hoạch đính kèm).

**NỘI DUNG CHUYÊN MÔN HÀNG THÁNG**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **THÁNG** | **NỘI DUNG** | **THỰC HIỆN** |
| **8** | - Dự triên khai tập huân chương trình, Sách tiêng Anh Đề án dạy và học ngoại ngữ giaỉ đoạn 2016- 2020. | Tuân 2 |
| - Hoàn thành giải quyểt học sinh chuyển trường. | Tuân 1 |
| - Tham dự tổng kết NH 2017-2018 và triển khai phương hướng nhiệm vụ NH 2018-2019 do Phòng GD&ĐT quận tổ chức. Hội nghị chuyên môn bậc trung học. | Tuần 4 |
| **9** | - Khai giảng năm học 2017-2018. | 05/9/2018 |
| - Triên khai nhiệm vụ chuyên môn đên giáo viên. | Tuân 2,3 |
| - Xây dựng Kế hoạch giáo dục. | Tuần 3,4 |
| -Triển khai kế hoạch tổ chức các cuộc thi của GV, HS. | Theo KH của SGD |
| - TTCM xây dựng kế hoạch hoạt động tổ bộ môn NH 2018-2019. | Tuần 2,3 |
| - Xây'dựng kế hoạch giáo dục hướng nghiệp. | Tuần 1 |
| - Tổ chức thi “Văn hay Chữ tốt” lần thứ 19 cấp trường, tham dự thi “Văn hay chữ tốt” cấp quận. | Tuần 4 |
| - Tham dự tập huấn phương pháp dạy học STEM, cho CBQL, GV. | Theo KH SGD |
| - Tổ chức giải vô địch thể thao HS cấp trường. | Trong tháng |
| - Hoạt động trải nghiệm môn Công nghệ, Nghê, Mỹ thuật. | Theo KH của SGD |
| - Tham gia giải vô địch thể thao học sinh. | KH của Trung Tâm TDTT |
| - Thống kê, lập danh sách học sinh được miễn, giảm học thể dục. Thống kê học sinh học hòa nhập. | BGH, GV Thể dục, GVCN |
| - Triển khai kế hoạch thi GVdạy giỏi, GVCN giỏi cấp trường, lập danh sách GV dự thi GV giỏi cấp Quận | BGH |
| **10** | - Thi GV dạy giỏi cấp trường, cấp Quận | Suôt tháng |
| - Tổ chức thao giảng chuyên đề. | Theo KH bộ môn |
| - Tham gia giải vô địch thể thao học sinh cấp quận, TP. | KH của Trung Tâm TDTT |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **THANG** | **NỘI DUNG** | **THƯC HIÊN • •** |
|  | - Thi Văn hay- Chữ tốt lần thứ 19 cấp TP 9 (nếu có). | Theo KH của PGD |
|  | - Hội thi “Lớn lên cùng sách” cấp quận. | Tuân 4 |
|  | -Kiểm tra giữa HK1 18-19 | Tuân 4 |
|  | - Báo điểm lần 1 về gia đình học sinh | Theo KH |
|  | - Tiếp tục BD HS giỏi và phụ đạo học sinh yếu. | Theo KH |
|  | - Tham gia giải vỗ địch thể thao học sinh cẫp TP | KH của Trung Tâm |
|  | (nêu có). | TDTT |
|  | - Bồi dưỡng Đội dự tuyển HSG lớp 9. | Theo KH |
|  | - Thi GV dạy giỏi câp Quận. | Theo KH củaPGD |
| **11** | - Nộp sản phấm tham dự cuộc thi “Học sinh nghiên cứu KHKT”. | Tuần 2 |
|  | - Phát động cuộc thi UPU 46. | Theo KH của BTC |
|  | -Bồi dưỡng văn hóa học sinh khối 9 | Theo KH  |
|  |  |
|  | -Tổ chức phụ đạo học sinh yếu kém |  |
|  | - Hướng dẫn ôn tập kiểm tra HKI. | Theo KH |
|  | - Tố chức các hoạt động thi đua dạy và học chào | Trong tháng |
|  | mừng Ngày nhà giáo Việt Nam 20/11. |
|  | - Kiểm tra HK1. | Theo KH của SGD |
| **12** | - Tham gia cuộc thi “Học sinh nghiên cứu KHKT” cấp TP (nếu có). | Theo KH |
|  | - Tiểp tục bồi dưỡng HSG 9. | Suôt tháng |
|  | - Sơ kết HKI. | Tuân 1 |
|  | -Tiếp tục dự giờ GV diện thanh, kiểm tra | Suôt tháng |
|  | -An toàn giao thông cho nụ cười ngày mai |  |
| **1-2** | - Báo điểm lấn 2 (cuối HKI) về gia đình học sinh. | Tuần 1 |
| - Tham dự tuyển chọn HSG lớp 9. | Tuân 2 |
|  | - Hội thi “Nét vẽ xanh” cấp quận. |  |
|  | - Tiêp tục bôi dưỡng HSG 9. | Suôt tháng |
|  | - Hội thi “Nét vẽ xanh” cấp quận. | Tuân 1 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **THANG** | **NỘI DUNG** | **THỰC HIỆN** |
| **3** | - Nộp sản phâm tham dự cuộc thi “ Vận dụng kiên thức liên môn để giải quyết các tình huống thực tiễn và Dạy học theo chủ đề tích hợp”. | Theo KH của SGD |
| - Tiếp tục BD HS gỉỏi và phụ đạo học sinh yếu. | Theo KH |
| - Kiểm tra chéo hồ sơ học vụ, thiết bị và hoạt động thực hành thí nghiệm. | Theo KH củaPGD |
| -Kiểm tra giữa HK2 | Theo KH PGD |
| -Kiểm tra Hồ sơ sổ sách GV |  |
| - Thi HSG lớp 9 câp thành phô. | Theo KH của SGD |
| -Tổ chức hoạt động hướng nghiệp cho học sinh lớp 9 | Theo KH |
| -Tổ chức các phong trào chào mừng 8/3 và 26/3 | Theo KH |
| - Tham gia cuộc thi “Học sinh nghiên cứu KHKT” cấp toàn quốc (nếu có). | Theo KH của Bộ |
| - Báo điểm lần 3 về gia đình học sinh. | GVCN |
| 4 | -Thi “Nét vẽ xanh” câp thành phô (nêu có) | Theo KH của SGD |
| - Hướng dẫn ôn tập HKII; | Theo KH |
| - Kiêm tra HKII | Theo KH của PGD |
| - Hoàn thành thi GV dạy giỏi cấp trường | BLĐ |
| - Triển khai công tác xét TN THCS và kế hoạch TS 10. | Theo KH |
| ***5*** | - Hoàn thành chương trình, kiểm tra việc thực hiện chương trình. | GVBM, TTCM, QL |
| - Thực hiện báo cáo tổng kết năm học. | BLĐ, các bộ phận |
| - Kiểm tra chéo việc vào điểm ở số điểm điện tử, vào điểm học bạ. | QL, GV, GVCN |
| - Xét duyệt học sinh cuối năm học. | Theo QĐ |
| - Báo điểm lần 4 về gia đình học sinh | GVCN |
| -Tổng kết NH 2018-2019. | Tuần 4 |
| - Tham gia coi thi nghề PT; | Theo KH SGD |
| - Hoàn thành xét công nhận TN.THCS; | Theo KH |
| - Thi nghề cấp THCS | Theo KH |
| - Triển khai hoạt động hè |  |
| -Bế giảng năm học | Tuần 4 |
| **6-7** | - Tham gia coi thi, chấm thi tuyển sinh 10 PTTH (NH 2019-2020) | Theo QĐ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **THÁNG** | **NÔI DUNG •** | **THỰC HIỆN** |
| —-  | - Tham gia khảo sát năng lực lóp 6 THPT chuyên Trần Đại Nghĩa; | Theo QĐ |
| - Tổ chức kiểm tra lại cho HS lóp 6,7,8 (NH 2018- 2019). | Tuần 2 |
| - Tô chức hoạt động Hè 2018 | Theo KH của BCĐ  |
| - Tuyển sinh lớp 6 năm học 2019-2020 | Theo KH của ƯBND quận |
| - Dự lễ Tuyên dương HSG cấp TP, cấp QG (nếu có) | Theo KH của Sở |

**IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**1. Công tác quản lý, chỉ đạo**

- Lập kế hoạch hoạt động của Ban hoạt động Ngoại khóa – Hướng nghiệp –Ngoài giờ lên lớp của trường THCS Phú Thọ;

- Lập kế hoạch kiểm tra Bộ phận

Ban chỉ đạo quán triệt chủ trương và đề ra một số mục tiêu cơ bản cho công tác tổ chức kiểm tra bộ phận trong năm học 2018 – 2019, phổ biến trong toàn thể cán bộ, giáo viên và nhân viên.

**2. Công tác kiểm tra**

*2.1. Công tác kiểm tra chuyên môn:*

- Thực hiện nghiêm túc các chỉ đạo từ cấp trên, nhất là việc đổi mới phương pháp giảng dạy và tăng cường các hoạt động giáo dục cho học sinh.

- Quản lý chặt chẽ việc thực hiện quy định về phân phối chương trình, nội dung, tiến độ và phương pháp giáo dục. Đảm bảo thực hiện đầy đủ các quy định về hồ sơ sổ sách theo Điều lệ nhà trường.

- Tăng cường kiểm tra, hướng dẫn, thúc đẩy nâng cao chất lượng chuyên môn ở các tổ, nhóm. Hỗ trợ, khuyến khích các tổ, nhóm chuyên môn chủ động, sáng tạo trong việc tổ chức các hoạt động chuyên môn đảm bảo thiết thực, hiệu quả và nâng cao chất lượng giáo dục.

- Tăng cường công tác kiểm tra nhằm điều chỉnh kịp thời những sai sót, lệch lạc; biến quá trình kiểm tra thành quá trình tự kiểm tra, tự đánh giá của giáo viên trong việc nâng cao chất lượng giảng dạy.

- Xử lý nghiêm các vi phạm về quy chế chuyên môn (thực hiện chương trình các môn học, kiểm tra, đánh giá, xếp loại và xử lý học sinh).

*2.2. Công tác kiểm tra đánh giá các hoạt động Ngoại khóa – Hướng nghiệp – Ngoài giờ lên lớp:*

Căn cứ vào Kế hoạch hoạt động của các tổ chuyên môn năm học 2018 – 2019 đã được Hiệu trưởng phê duyệt, ban kiểm tra nội bộ trường xây dựng kế hoạch kiểm tra đánh giá việc thực hiện các hoạt động giáo dục của GV trong năm cho phù hợp với tình hình thực tế và điều kiện công tác của trường.

Sau mỗi học kì, sẽ tổ chức họp rút kinh nghiệm, điều chỉnh bổ sung kế hoạch, nội dung và công tác tổ chức.

(Đính kèm kế hoạch kiểm tra đánh giá)

**3. Một số chỉ tiêu phấn đấu:**

- Thực hiện nghiêm túc kế hoạch thời gian năm học và phân phối chương trình các bộ môn theo quy định.

*Chỉ tiêu:*

+ 100% GV thực hiện giảng dạy đúng, đủ chương trình

+ Không có trường hợp vi phạm quy chế môn, vi phạm quy định về dạy thêm, học thêm

+ Tỉ lệ học sinh nghỉ bỏ học: <1%

+ Hoàn thành TNTHCS: 100%

+ Kết quả giáo dục:

 \* Hạnh kiểm: Khá, Tốt: 65%, Yếu: 0%

 \* Học lực: Giỏi: 40%, Khá: 33%, TB: 20, Yếu: 6%, Kém: 1%

+ Học sinh giỏi cấp Thành phố: 11 học sinh

- Hoạt động hướng nghiệp:

*Chỉ tiêu:*

+ 90% HS lớp 8 được tổ chức học nghề tại TT KTTH-HN

+ >90% học sinh lớp 9 có giấy chứng nhận nghề phổ thông

+ Tổ chức tham quan hướng nghiệp: 1lần/học kỳ

- Tổ chức linh hoạt hoạt động ngoại khóa trong nhà trường và hoạt động trải nghiệm sáng tạo, tiết học ngoài nhà trường.

*Chỉ tiêu:*

+ Tiết học ngoài nhà trường: ít nhất 01 tiết/năm/bộ môn.

+ Nghiên cứu khoa học: ít nhất 01 đề tài/bộ môn

+ Câu lạc bộ: 02 lần/năm (sinh hoạt toàn trường)

- Tổ chức các hoạt động giáo dục gắn với thực tiễn cuộc sống, hướng đến việc phát triển năng lực học sinh. Tăng cường kỹ năng vận dụng kiến thức, phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường và khả năng học tập của học sinh.

*Chỉ tiêu*: Dạy học theo chủ đề: ít nhất 01 chủ đề/môn học/năm

 - Tổ chức hoạt động các câu lạc bộ học thuật, câu lạc bộ đội nhóm của học sinh.

*Chỉ tiêu:*

Tham gia các hội thi:

+ Vận dụng kiến thức liên môn để giải quyết các vấn đề thực tiễn: 2 đề tài

+ Cuộc thi HS nghiên cứu khoa học và Sáng tạo kỹ thuật: 2 đề tài

*(Hệ thống các chuyên đề Ngoại khóa – Hướng nghiệp – Ngoài giờ lên lớp thực hiện theo Phụ lục đính kèm).*

**4. Cơ sở vật chất - Kinh phí**

- Thường xuyên sửa chữa, tổ chức sắp xếp lại hệ thống phòng học, sân bãi, âm thanh (loa di động, micro), ghế ngồi, … tạo điều kiện thuận lợi phục vụ tốt các hoạt động giáo dục của học sinh.

- Huy động nguồn tài trợ của cha mẹ học sinh, các mạnh thường quân để hỗ trợ tổ chức tốt các hoạt động giáo dục trong nhà trường (kinh phí mua các thiết bị vật dụng để làm các mô hình kỹ thuật, thuê báo cáo viên,\, kinh phí khen thưởng các học sinh đạt thành tích tốt qua các hoạt động).

- Tất cả hoạt động trải nghiệm sáng tạo có thu phí (vận chuyển học sinh, tổ chức ăn trưa) đều tổ chức trên tinh thần tự nguyện tham gia của học sinh và thực hiện theo Hướng dẫn Liên Sở về thu, sử dụng học phí và thu khác của cơ sở giáo dục và đào tạo công lập.

- Thực hiện công khai các chế độ hỗ trợ kinh phí cho GV khi tổ chức thực hiện các hoạt động.

**5. Chế độ thông tin, báo cáo**

- Các tổ, nhóm chuyên môn thực hiện báo cáo hàng tháng, nội dung cần viết ngắn gọn, nêu rõ những việc đã làm, những việc chưa làm được, nguyên nhân, hướng giải quyết và nộp cho Hiệu trưởng vào ngày 20 mỗi tháng để tổng hợp.

- Thực hiện họp giao ban kết hợp với họp liên tịch hàng tháng để tổng kết đánh giá, rút kinh nghiệm các hoạt động trong tháng của trường, tổ, các bộ phận, đoàn thể và thống nhất nội dung công tác trọng tâm tháng tới.

Trên đây kế hoạch giáo dục năm học 2018 – 2019 của nhà trường, trong quá trình tổ chức thực hiện sẽ tổ chức đánh giá rút kinh nghiệm cuối mỗi kỳ và điều chỉnh cho phù hợp tình hình thực tế nhà trường./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***- Phòng GDĐT *(đế báo cáo*);- HT, PHT;- CTCĐ, BTCĐ, TPT;- Tổ trưởng chuyên môn;- Lưu VT. | **HIỆU TRƯỞNG****NGUYỄN NGỌC THẢO** |